**人文社會學院  
門禁開放申請表**

申請日：＿＿年＿＿月＿＿日 第 號

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | |  | **電話** |  | |
| **申請人** | |  | **E-mail** |  | |
| **用途說明** | | 1.活動名稱：  2.活動地點：  3.活動時間：  4.活動人數： | | | |
| **申請門組** | | □ Ａ區２Ｆ □ Ａ區１Ｆ □ 其他  □ Ｃ區２Ｆ □ Ｃ區１Ｆ | | | |
| **使用期間** | | 起：\_\_\_月\_\_\_日( )\_\_\_時\_\_\_分  迄：\_\_\_月\_\_\_日( )\_\_\_時\_\_\_分  **（使用期間應為活動開始前半小時至活動結束止。）** | | | |
| **申請單位主管簽章** |  | | | | |
| **院承辦人** | |  | **院長** | |  |
| **複核** | |  |

|  |
| --- |
| 本人願遵守下列使用申請規定：   1. 門禁開放期間，申請單位應協助注意人社院門禁安全，如有發現可疑人士進入，請通報駐警隊(分機33333) 2. 門禁開放申請，需於活動前十天提出。   **申請人請簽名：** |

1100803版