人文社會學院

大講堂使用申請單

申請日：＿＿年＿＿月＿＿日 人字 號

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 用途說明 | □ 檢附活動企劃書 | | |
| 申 請 人 |  | | | 電 話  E-Mail |  | | |
| 使用日期  及 時 段 | 年 月 日（ ） | | | 年 月 日（ ） | | | 年 月 日（ ） |
| * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 | | | * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 | | | * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 |
| 預計人數 | 人 | | 備註 |  | | | |
| 付費設備 | □300吋單槍投影機 □空調系統 □舞台燈具外借 □貴賓室  (依收費標準，按時段收費) | | | | | | |
| 應繳金額  (由人社院填寫) | □ 校外一級收費  □ 校內二級收費  □ 校內三級收費  □ 院內四級收費 | | □ 清潔費/使用收費 元/時段；共 時段。  □ 加班費 元/時段；共 時段。  **合計 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整** | | | | |
| 繳款方式  (由人社院填寫) | □ 校內單位轉帳，請填轉帳單。  □ 現金繳款，請持繳款單至出納組繳費。 | | | | | **(本單位不收現金)** | |
| **1.申請人簽章** | | **2.申請單位簽章** | | | | **3.收受申請人** | |
|  | |  | | | |  | |
| **4.場地承辦人** | | **5.院 長** | | | | **6.場館人員** | |
| □ 繳款收據編號：  □ 轉帳單入帳日期： | | □ 同意  □ 不同意 | | | |  | |

1110331版

**國立清華大學場地使用切結書**

場地使用日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 ~ \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

使用場地：□ 人社院大講堂 □ C310會議室 □ A202演講廳   
 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(若不只一處，請完整填寫)

本場地使用單位(立切結書者)已詳閱並知悉貴校「場地設備管理使用及收支管理要點」  
、「人文社會學院大講堂使用管理辦法」、「人社院大講堂收費標準」及「人社院A202演講廳/C310會議室收費標準」等相關場地使用規則，於本活動期間使用上列場地願意遵守規定，若違反將自行負擔相關法律責任，並承諾：

一、本場地使用單位資格及活動性質符合規定，未涉及政治性、宗教性、商業性宣傳或有違  
 反善良風俗、影響校方校譽或公共安全之虞。如有影響教學、研究、安全、其他校務運  
 作之情事，或違背法令及校方相關規定時，同意立即停止其使用。

二、本活動辦理方式(請勾選及填寫)：

|  |  |
| --- | --- |
| □校內單位  申請使用 | □實際無與**校外單位**合辦。  □實際有與**校外單位**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合辦。 |
| □校外單位  申請使用 | □實際無與**校內單位**合辦，不會以校內單位名義申請使用或以  校方主協辦活動之名進行活動宣傳。  □實際有與**校內單位**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合辦。 |

三、活動結束會依貴校及新竹市環保局相關規定分類垃圾並攜離校園；若因本活動未妥善處  
 理致貴校受罰，相關罰鍰由本場地使用單位負擔。

四、本場地使用單位確實為本活動投保公共意外責任險，若因本活動造成之意外事故，由本  
 場地使用單位負全責。  
**此致**

**國立清華大學**

【立切結書者】

本場地使用單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (蓋章) 負責人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽章)

聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

※備註：場地使用單位/核章者：

1.本校行政、教學單位：單位主管核章。

2.本校學生團隊:(1)社團:課外活動組主管核章。

(2)非屬學生社團:請院系所主管核章或請導師、實驗室教授核章。

3.校外單位:請蓋公司章及負責人章。

中 華 民 國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日