

【徵 才】華語文碩士學位學程誠徵研究助理乙名

【職 稱】：研究助理

【性 別】：不限

【年 齡】：不限

【工作期間】：預計 112 年 2 月以後起聘，採一年一聘

【工作地點】：國立清華大學人社院

【薪資待遇】：

敘薪標準依「國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金標準表」支給，碩士級起薪 38,480 元、學士級起薪 33,280 元，並依規定加入勞工保險、全民健康保險、勞工退休金。

【應徵條件】：

1. 大專校院畢業取得學士（含以上）學位者。
2. 嫻熟電腦文書處理、學校行政及良好英文能力。
3. 具積極負責、溝通協調與獨立執行能力。
4. 具備學校行政、教務、課務及學務，網站管理經驗等尤佳。

【工作內容】：

1. 辦理華語文碩士學位學程相關業務（含：招生及教師相關辦法撰寫與維護、辦理演講、教室管理、課程安排、學程會議執行、修業規定之訂定、學程網站管理等）。
2. 協助學程行政、教務、課務、學務以及研究服務事務。
3. 其他臨時交辦事項。

【報名資料】：

1. 履歷表（含照片、自傳、電子郵件、聯絡電話等）
2. 最高學歷證明文件、英語能力證明，以及其他有利於審查相關資料（如經歷證明、辦理活動績效證明等）

【應徵方式】：

1. 符合資格且有意願者，請於 111 年 1 月 30 日（星期一）中午 12 時（以電子郵件寄件時間為準）前，將上述應徵資料之電子檔，整合成一

份 PDF 檔，以電子郵件方式寄至 clcul@my.nthu.edu.tw。信件主旨欄請標註「應徵華語文碩士學位學程研究助理－姓名：○○○」。

2. 經資格審查後就符合資格者擇優面試，未錄取者不另行通知。

【聯絡方式】：

聯絡人：華語文碩士學位學程籌備處陳小姐

電子信箱：clcul@my.nthu.edu.tw