人文社會學院

大講堂借用申請單

申請日：＿＿年＿＿月＿＿日 人字 號

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | 用途說明 |  |
| 申 請 人 |  | 電 話E-Mail |  |
| 使用日期及 時 段 |  年 月 日（ ） |  年 月 日（ ） |  年 月 日（ ） |
| * 08：00~12：00
* 13：00~17：00
* 18：00~22：00
 | * 08：00~12：00
* 13：00~17：00
* 18：00~22：00
 | * 08：00~12：00
* 13：00~17：00
* 18：00~22：00
 |
| 預計人數 |  人  | 備註 |  |
| 付費設備 | □300吋單槍投影機 □空調系統 □舞台燈具外借 □貴賓室(依收費標準，按時段收費) |
| 應繳金額 | □ 校外一級收費□ 校內二級收費□ 校內三級收費□ 院內四級收費 | □ 清潔費/使用收費 元/時段；共 時段。□ 加班費 元/時段；共 時段。**合計 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整** |
| 繳款方式 | □ 校內單位轉帳，請填轉帳單。□ 校外單位，請持繳款單至出納組繳費。 | **(本單位不收現金)** |
| **1.申請人簽章** | **2.申請單位簽章** | **3.管理員審核** |
|  |  | □**建議出借** □**建議不出借** |
| **4.院長核示** | **5.會 辦** | **6.繳 費** |
| □**同意借用** □**不同意借用** |  | □ 繳款收據編號：□ 轉帳單收件日期： |