人文社會學院

大講堂借用申請單

申請日：＿＿年＿＿月＿＿日 人字 號

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | 用途說明 |  | | |
| 申 請 人 |  | | | 電 話  E-Mail |  | | |
| 使用日期  及 時 段 | 年 月 日（ ） | | | 年 月 日（ ） | | | 年 月 日（ ） |
| * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 | | | * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 | | | * 08：00~12：00 * 13：00~17：00 * 18：00~22：00 |
| 預計人數 | 人 | | 備註 |  | | | |
| 付費設備 | □300吋單槍投影機 □空調系統 □舞台燈具外借 □貴賓室  (依收費標準，按時段收費) | | | | | | |
| 應繳金額 | □ 校外一級收費  □ 校內二級收費  □ 校內三級收費  □ 院內四級收費 | | □ 清潔費/使用收費 元/時段；共 時段。  □ 加班費 元/時段；共 時段。  **合計 新台幣 萬 仟 佰 拾 元整** | | | | |
| 繳款方式 | □ 校內單位轉帳，請填轉帳單。  □ 校外單位，請持繳款單至出納組繳費。 | | | | | **(本單位不收現金)** | |
| **1.申請人簽章** | | **2.申請單位簽章** | | | | **3.管理員審核** | |
|  | |  | | | | □**建議出借** □**建議不出借** | |
| **4.院長核示** | | **5.會 辦** | | | | **6.繳 費** | |
| □**同意借用** □**不同意借用** | |  | | | | □ 繳款收據編號：  □ 轉帳單收件日期： | |